

Zur Ergänzung unseres achtköpfigen Teams in der **Gemeindekanzlei**, **suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung** eine erfahrene Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter:in Gemeindekanzlei, 40 - 60 % Mutterschaftsvertretung (allfällige Möglichkeit für Festanstellung)**

---

Mit Ihren ausgewiesenen kaufmännischen Berufskennnissen unterstützen Sie uns in den vielfältigen und interessanten Arbeiten im Inventuramt (Nachlasswesen). Sie bearbeiten im Zweierteam Erbenverzeichnisse und einfache Steuerinventare. Bei Eignung übertragen wir Ihnen gerne weitere Arbeiten einer Gemeindekanzlei.

### **Ihr Profil**

- Kauffrau/Kaufmann EFZ, vorzugsweise in der Branche öffentliche Verwaltung
- Stilsicheres Deutsch (sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise)
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationsstärke

### **Unser Angebot**

- Interessante Tätigkeiten
- Flexibles und selbständiges Arbeiten
- Einarbeitung und Unterstützung durch ein gut eingespieltes und kollegiales Team

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Weitere Auskünfte** zu dieser vielseitigen Anstellung erteilt Ihnen gerne René Sandmeier, Co-Leiter Gemeindekanzlei, Telefon 062 855 56 21.

**Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.**

Sie bewerben sich direkt online



<https://app.refline.io/1867/0006/pub/3/index.html>